

A photograph of two people, a woman and a man, sitting at a wooden desk. The woman, on the left, is wearing a white tank top and has a tattoo on her right arm. She is pointing at a document on the desk. The man, on the right, is wearing a white t-shirt and is smiling. He is holding a smartphone. On the desk, there is a laptop, a smartphone, a spiral notebook, and some papers. The text 'ADGD118PO' is overlaid on the image.

ADGD118PO

GESTIÓN DE DIRECCIÓN

GESTIÓN
80 HORAS



OBJETIVOS

Analizar las pautas para dirigir una microempresa, gestionar los recursos de manera eficiente y adquirir conocimientos de la normativa laboral en referencia a los trabajadores de la empresa.

100%
ONLINE

ÍNDICE

1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS MICROEMPRESAS

- 1.1. Derechos y deberes de los trabajadores: normativa laboral básica, convenios colectivos más significativos, y otras normas reguladoras
- 1.2. Los contratos laborales en microempresas: características, forma y validez
- 1.3. La productividad del factor humano
- 1.4. Reclutamiento y selección de los recursos humanos
- 1.5. Técnicas de fidelización de los trabajadores
- 1.6. La importancia de la relación con los trabajadores
- 1.7. Planes de incentivos y estrategias de motivación
- 1.8. La formación y aprendizaje como factor de motivación
- 1.9. Detección de necesidades de cualificación
- 1.10. Modalidades y estrategias de formación para trabajadores de microempresas

2. GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MICROEMPRESAS

- 2.1. El control de la salud de los trabajadores
- 2.2. Los escenarios laborales y sus riesgos. Acciones preventivas de los riesgos laborales
- 2.3. Ley de prevención de riesgos laborales y su aplicación en distintos sectores de actividad de microempresas.

3. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

- 3.1. Áreas de trabajo habituales en microempresas: variables implicadas en la detección de necesidades de recursos materiales y tecnológicos
- 3.2. Las aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de microempresas: ventajas e inconvenientes
- 3.3. Adquisición de recursos en microempresas: variables a analizar, solicitud, estudio de ofertas y gestión de compra
- 3.4. Cálculo de rentabilidad de recursos: gráficos de gantt y pert.

4. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LAS MICROEMPRESAS

- 4.1. La calidad en la prestación del servicio: importancia y objeto
- 4.2. El control interno en las microempresas: clases, características y áreas críticas
- 4.3. Métodos e instrumentos de evaluación y control de la calidad
- 4.4. Medidas correctoras
- 4.5. Implantación de modelos de calidad habituales en microempresas. El proceso de acreditación y la certificación. Indicadores de calidad en la gestión de microempresas.

5. EL CONTROL INTERNO Y EL CUADRO DE MANDOS INTEGRAL (CMI)

- 5.1. Objetivos de control interno
- 5.2. Clases de controles internos según su naturaleza y finalidad
- 5.3. Aspectos básicos a tener en cuenta a la hora de establecer un sistema de control interno en distintas microempresas
- 5.4. El manual de procedimiento
- 5.5. Concepto de un cmi
- 5.6. El cmi frente a los sistemas de control de gestión habituales. Ventajas e inconvenientes
- 5.7. Indicadores genéricos y específicos de las diversas perspectivas
- 5.8. Creación e implementación de cmi.